



Regione Calabria
Azienda Sanitaria Provinciale

Via Vinicio Cortese, 25 - 88100 Catanzaro

Procedura Aperta per l'affidamento del servizio di pulizia, sanificazione e sanitizzazione dei presidi ospedalieri e strutture territoriali dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro.

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Timbro e Firma per del legale rappresentante della ditta _____

Indice

Titolo I – Descrizione dell’Appalto.

Art. 1 – Oggetto e durata dell’Appalto	Pag. 4-5
Art. 2 – Prestazioni del servizio	Pag. 5- 6
Art. 3 – Norme generali di esecuzione e condizioni particolari dell’appalto.....	Pag. 6
Art. 4 – Norme generali di esecuzione del servizio di pulizia , sanificazione e Sanitizzazione di tutte le aree.....	Pag. 7
Art. 5 - Mezzi impiegati per lo svolgimento del servizio.....	Pag. 7-8
Art. 6 – Prodotti	Pag. 8
Art. 7 – Macchine ed attrezzature.....	Pag. 8-9

Titolo II – Modalità di partecipazione ed espletamento della Gara-

Art. 8 - Documentazione per la partecipazione alla gara .e redazione della offerta economica	Pag. 9-17
Art. 9 - Modalità di Presentazione dei Plichi di Gara.....	Pag.17
Art. 10 – Svolgimento gara.....	Pag.17-18
Art. 11 - Causa di esclusione dalla gara.....	Pag.19
Art. 12 - Procedura di aggiudicazione.....	Pag. 19-21
Art. 13 - Aggiudicazione definitiva e adempimenti correlati da parte della ditta Provvisoriamente aggiudicataria.....	Pag.21-22

Titolo III – Contratto ed Esecuzione dell’Appalto.

Art. 14- Garanzia fidejussoria.....	Pag. 22
ART15- Assicurazione per Responsabilità Civile.....	Pag. 22
Art. 16- Documentazione post aggiudicazione.....	Pag. 22
Art. 17- Contratto e vigilanza sulla corretta esecuzione	Pag. 22-23
Art. 18 - Verifiche e controlli in corso di esecuzione.....	Pag. 23
Art. 19- Divieto di cessione del contratto e subappalto del servizio.....	Pag. 23
Art. 20 – Informativa ai sensi del Dlgs 30/06/2003 n.196.....	Pag. 23
Art. 21- Ampliamento o diminuzione della prestazione	Pag. 24
Art. 22 – Corrispettivo e pagamento delle fatture.....	Pag.24-25
Art. 23 – Obblighi della ditta relativi alla tracciabilita’ dei flussi finanziari.....	Pag.26

Timbro e Firma per del legale rappresentante della ditta_____

Titolo IV – Obblighi dell’Impresa aggiudicataria nei confronti del personale addetto al servizio.

Art. 24- Personale della ditta impiegato nell’appalto di pulizia	Pag. 26-27
Art. 25– Responsabilità antinfortunistiche e sicurezza	Pag. 27
Art. 26 – Disposizioni sull’impiego del personale addetto al servizio	Pag. 27-28
Art. 27– Diritto di sciopero.....	Pag. 28

Titolo V – Danni, Penalità e Risoluzione del Contratto.

Art. 28 - Danni a persone o cose.....	Pag. 28-29
Art. 29– Penalità.....	Pag. 29
Art. 30 – Risoluzione del contratto.....	Pag.29
Art. 31 - Foro Competente.....	Pag. 29
Art. 32– Norme Finali.....	Pag. 30

Timbro e Firma per del legale rappresentante della ditta _____

Titolo I – Descrizione dell'Appalto.

Art. 1

Oggetto e Durata dell'Appalto

Il presente Capitolato disciplina l'appalto di **pulizia, sanificazione e sanitizzazione giornaliera e periodica dei Presidi Ospedalieri e Strutture Territoriali** di questa Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro.

L'appalto è suddiviso in **N.2 lotti** così distinti :

- **LOTTO N.1 = SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E SANITIZZAZIONE DELLE STRUTTURE DELL'AMBITO TERRITORIALE DI CATANZARO.**
avente un importo annuo complessivo pari ad € 1.015.832,33 + IVA così suddiviso :

IMPORTO ANNUO A BASE D'ASTA = € 1.000.000,00 + IVA, pari nel triennio ad € 3.000.000,00 +IVA;

IMPORTO ANNUO ONERI DI SICUREZZA pari ad € 15.832,33+ IVA, pari nel triennio ad € 47.497,00 +IVA; - non soggetto a ribasso -

CODICE CIG (codice identificativo gara) N.3320081981

- **LOTTO N.2 = SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E SANITIZZAZIONE DELLE STRUTTURE DELL'AMBITO TERRITORIALE DI LAMEZIA TERME.**
avente un importo annuo complessivo pari ad € 2.024.438,33 +IVA così suddiviso :

IMPORTO ANNUO A BASE D'ASTA = € 2.000.000,00 + IVA, pari nel triennio ad € 6.000.000,00 +IVA ;

IMPORTO ANNUO ONERI DI SICUREZZA pari ad € 24.438,33 + IVA, pari nel triennio ad € 73.315,00 +IVA; non soggetto a ribasso -

CODICE CIG (codice identificativo gara) N. 33201599DF

Le strutture oggetto dell'appalto unitamente alle superfici con la suddivisione delle relative aree di : **Basso Rischio, Medio Rischio, Alto Rischio** sono analiticamente descritte rispettivamente **nell'allegato A** per quanto attiene il lotto N.1 e **nell'allegato B** per quanto attiene il lotto N.2.

Le prestazioni afferenti il servizio di pulizia, sanificazione e sanitizzazione per entrambi i lotti, dovranno essere effettuate dalla ditta aggiudicataria nella piena osservanza **delle operazioni e relative frequenze** descritte nel **disciplinare tecnico** rappresentato **dall'allegato C**.

La disciplina del procedimento è rappresentata dalle disposizioni del D.L.vo N. 163/2006 e s.m.i. e l'appalto in questione verrà espletato mediante PROCEDURA APERTA ai sensi dell'art. 55 del citato D.L.vo n.163/2006. Per l'espletamento dell'appalto si farà riferimento inoltre alla normativa di settore inerente l'oggetto dell'appalto, anche se non richiamata esplicitamente negli atti di gara.

Il Presente Capitolato indica a sua volta, le condizioni e le modalità minime di esecuzione del servizio richieste dall'Azienda Sanitaria di Catanzaro al fine della formulazione dell'offerta per l'individuazione dei mezzi, del personale, e delle attrezzature occorrenti per l'esecuzione dello stesso. L'appalto ha natura di **"SERVIZIO DI PUBBLICA UTILITA"** ed una volta aggiudicato non può essere abbandonato, interrotto o eseguito solamente in parte, salvo che per causa di forza maggiore che dovranno essere comunicate tempestivamente all'Azienda.

Timbro e Firma per del legale rappresentante della ditta _____

Il Servizio oggetto dell'Appalto avrà durata **TRIENNALE** per entrambi i lotti con inizio decorrenza dalla data di stipula del relativo contratto.

In ogni caso alla scadenza del periodo contrattuale previsto, qualora non sia stata aggiudicata la nuova gara, la ditta appaltatrice dovrà obbligatoriamente proseguire nell'esecuzione del servizio alle medesime condizioni contrattuali, per un periodo temporale comunque non superiore a sei mesi anche senza apposito preavviso formale da parte di questa Azienda.

Art. 2 **Prestazioni del servizio**

Le prestazioni oggetto del servizio di pulizia, sanificazione e sanitizzazione consisteranno nelle seguenti operazioni :

- 1) - **Spolveratura ad umido e sanificazione/sanitizzazione di tutto l'arredamento sanitario (letto di degenza, comodini, armadi, sedie, poltrone, tavolini, tavoli servitori ecc.) e le attrezzature sanitarie non collegate al paziente in qualsiasi posto collocate, compresi gli attrezzi da fisioterapia e di riabilitazione;**
- 2) - **Spolveratura ad umido e sanificazione/sanitizzazione di tutto il materiale di arredamento ordinario compreso il mobilio anche di particolare pregio ed i suppellettili in ogni loro superficie e componenti (scrivanie, armadietti, sedie, ecc.);**
- 3) - **Scopatura ad umido dei pavimenti di qualsiasi tipo e materiali siano costituiti e Zoccolature varie ;**
- 4) - **Svuotatura cestini gettacarte con cambio sacchetto;**
- 5) - **Lavaggio manuale e sanificazione/sanitizzazione dei pavimenti;**
- 6) - **Lavaggio meccanico e sanificazione/sanitizzazione dei pavimenti;**
- 7) - **Deceratura pavimenti;**
- 8) - **Ceratura dei pavimenti trattati (spray cleaning e spray buffing);**
- 9) - **Aspirazione moquettes, tappeti e zerbini;**
- 10) - **Smacchiatura e lavaggio moquettes, tappeti e zerbini;**
- 11) - **Pulizia e sanificazione/sanitizzazione pavimenti servizi igienici;**
- 12) - **Pulizia e sanificazione/ sanitizzazione pezzi igienico sanitari compresa la rubinetteria in genere (wc, bidet, vasche da bagno docce, lavandini ecc.) con fornitura, al bisogno, da parte della ditta aggiudicataria di sapone liquido, dispenser, rotolo carta asciugamani, e carta igienica, sacchetti porta assorbenti femminili;**
- 13) - **Disincrostazione della rubinetteria ed accessori.**
- 14) - **Pulizia e sanificazione / sanitizzazione dei rivestimenti (pareti lavabili e piastrelle);**
- 15) - **Pulizia e sanificazione / sanitizzazione scale e pianerottoli ;**
- 16) - **Pulizia e sanificazione / sanitizzazione ascensori e montacarichi;**
- 17) - **Deragnatura di tutte le superfici;**
- 18) - **Pulizia davanzali, terrazze e balconi compreso le ringhiere;**
- 19) - **Pulizia controsoffittatura e soffitti;**
- 20) - **Pulizia tapparelle, infissi esterni ed interni, veneziane e simili;**
- 21) - **Pulizia e sanificazione / sanitizzazione porte, sopraporte, maniglie e stipiti, corrimano e ringhiere scale;**
- 22) - **Pulizia vetri esterni ed interni di qualunque tipo ed ovunque ubicati;**
- 23) - **Pulizie tende e frangisole;**
- 24) - **Pulizia quadri, specchi, bacheche;**
- 25) - **Pulizia corpi illuminanti, gruppi elettrici, lampadine spia e superfici di copertura dei quadri elettrici;**
- 26) - **Aspirazione condizionatori d'aria, bocchette di aerazione, radiatori ed altri corpi riscaldanti;**
- 27) - **Pulizia e sanificazione / sanitizzazione condizionatori d'aria, bocchette di aerazione, radiatori ed altri corpi riscaldanti;**
- 28) - **Pulizia e sanificazione / sanitizzazione apparecchi telefonici, fax, fotocopiatrici ed apparecchiature informatiche in genere;**
- 29) - **Ritiro e trasporto rifiuti;**
- 30) - **Lavaggio cestini portacarte;**
- 31) - **Sanificazione/ sanitizzazione punti di raccolta rifiuti e mezzi adibiti al trasporto dei rifiuti;**

Timbro e Firma per del legale rappresentante della ditta _____

Sono escluse dalle pulizie i carrelli di medicazione nonché tutte le apparecchiature scientifiche e sanitarie collegate al paziente.

Le pulizie dei termoconvettori, dei condizionatori e degli impianti simili dovranno essere effettuate limitatamente alle superfici esterne degli stessi con l'avvertenza di non danneggiarne o manometterne i vari congegni di funzionamento.

La Ditta appaltatrice dovrà curare il ritiro ed il trasporto da ogni singola unità operativa o servizio, dei contenitori dei rifiuti assimilabili agli urbani compresi quelli facenti parte della raccolta differenziata (carta, cartone, vetro, plastica ecc.) quelli di grossa pezzatura (imballi) e loro conferimento in appositi contenitori posti all'esterno degli edifici, nel rispetto delle norme igieniche ed antinfortunistiche vigenti, con una frequenza indicativa da **14/ 7 gg.** a **21/7 gg.** da concordare con la Direzione Sanitaria dei PP.OO. e con i responsabili delle varie unità operative.-

Art. 3

Norme Generali di esecuzione e condizioni particolari dell'Appalto

La ditta si impegna ad effettuare tutti i lavori pattuiti a perfetta regola d'arte con ogni cura e sotto la sorveglianza di personale responsabile a ciò espressamente adibito; l'appalto deve essere eseguito con l'osservanza di tutti i patti e le condizioni previste dal presente Capitolato e dai relativi allegati.

Nei Presidi Ospedalieri il servizio di pulizia dovrà essere espletato tutti i giorni feriali e festivi, articolato in fasce orarie, che saranno concordate tra la Direzione Sanitaria dei Presidi Ospedalieri e la ditta aggiudicataria, in modo da non intralciare il regolare svolgimento delle attività lavorative dei reparti. Tali orari comunque saranno compresi tra le **ore 06,00** e le **ore 20,00**.

Per quanto attiene la pulizia **nei reparti di degenza** possono essere pulite solo dopo il rifacimento dei letti e, quindi di norma, non prima delle ore **7,30**, per quanto attiene gli altri turni di lavoro gli stessi verranno concordati con la Direzione Sanitaria dei Presidi Ospedalieri.

L'unità del paziente deve essere sanificata e pulita a fondo ad ogni dimissione, per garantire ottimali condizioni igieniche al subentrante.

NELLE SALE OPERATORIE il personale della ditta Appaltatrice preposto all'effettuazione degli interventi nelle " **AREE AD ALTO RISCHIO**" deve prestare tale attività in forma esclusiva e risultare appositamente formato.

Nei Presidi Ospedalieri dovrà essere garantita la costante presenza (dalle ore **8,00** alle ore **20,00** di tutti i giorni, festivi compresi), di addetti alla pulizia per la continua asportazione dello sporco e di eventuali macchie o liquidi, cartacce ecc. nonché di quant'altro risulti abbandonato in tali luoghi.

Per l'intero arco delle 24 h deve risultare disponibile una squadra di operatori addetti alle pulizie in grado di intervenire tempestivamente per far fronte (entro 10 minuti dalla chiamata) ad ogni urgente richiesta di intervento che dovesse essere avanzata da qualsiasi Unità Operativa Ospedaliera.

In caso di attivazione di nuovi spazi, le operazioni iniziali di pulizia a fondo e sanificazione devono intendersi quale primo " intervento periodico mensile" nell'area in questione e quindi non equiparabile a prestazione straordinaria; per l'effettuazione dello stesso la Ditta appaltatrice non può, pertanto, esigere alcun onere economico aggiuntivo a carico dei Presidi Ospedalieri.

La Ditta dovrà altresì garantire la costante disponibilità (anche nelle ore notturne) di operatori " specializzati " per il tempestivo ripristino delle sale operatorie tra un intervento e l'altro, con tempo d'attesa non superiore a 10 minuti dalla chiamata.

Nelle Strutture Territoriali il servizio di Pulizia dovrà essere espletato nei giorni feriali dal lunedì al sabato articolato in fasce orarie che saranno concordate tra il Responsabile delle varie Unità Operative e la ditta aggiudicataria, in modo da non intralciare il regolare svolgimento delle attività lavorative .

Nel caso di mancata pulizia di un locale è fatto obbligo alla ditta di provvedere non appena segnalato il disservizio.

Timbro e Firma per del legale rappresentante della ditta _____

Art. 4

Norme Generali di esecuzione del servizio di pulizia e sanificazione di tutte le aree.

Il Servizio di Pulizia dovrà essere articolato secondo le tipologie e frequenze indicate nel presente Capitolato e nei relativi allegati.

La Ditta appaltatrice entro il giorno 20 di ogni mese, è tenuta a consegnare alla Direzione Sanitaria dei Presidi Ospedalieri ed ai responsabili delle Unità operative delle strutture territoriali, il programma degli interventi periodici di risanamento e sanificazione, suddivisi per tipologia, da eseguire nel mese successivo.

Gli interventi periodici di risanamento e sanificazione dei gruppi operatori dovranno avvenire preferibilmente nelle giornate di sabato per non interferire con le attività sanitarie. Per tali attività non è ammesso l'uso di scope in setola, di crine, o nylon di spazzoloni, stracci per pavimenti e piumini.

Le operazioni di scopatura e lavaggio dei pavimenti nelle camere dei degenti devono avvenire dopo il rifacimento dei letti. La scopatura va eseguita con garze umide monouso. Il lavaggio va effettuato con frange di cotone che vanno sostituite dopo il lavaggio di ogni locale e comunque ogni 30 – 40 mq di superficie. Per i locali di ampia dimensione quali corridoi o atri dovranno essere impiegati mezzi meccanici. In occasione del lavaggio di ampie superfici pavimentate a causa della scarsa aderenza, si dovrà evidenziare il trattamento in corso con apposita segnaletica.

Ad ogni unità operativa e ad ogni servizio dovrà essere assegnato un carrello ad uso esclusivo, dotato di materiale necessario per l'esecuzione delle pulizie quotidiane.

Per la pulizia degli arredi, delle superfici e dei sanitari è consentito l'uso di contenitori e panni spugna utilizzando il codice colore. Dopo l'utilizzo il materiale pluriuso va riposto lavato, disinfettato ed asciugato ed i carrelli impiegati lasciati in perfetto ordine.

Le superfici murarie ed i pavimenti trattati con soluzioni sanificanti, devono restare inumidite per almeno 5 minuti e non devono essere asciugate, esclusi specchi e vetri.

Tutti i pavimenti duri, porosi e resilienti vanno protetti con adatte emulsioni a base polimerica. La pulizia di fondo dei pavimenti già trattati (deceratura estesa agli zoccoli e successiva protezione con minimo due strati di emulsione polimerica) deve essere effettuata all'inizio del servizio e ripetuta con le frequenze così come indicate nell'allegato C, così come il trattamento di spray cleaning e spray buffing per detta protezione._

L'appaltatore entro 30 giorni dall'inizio del servizio dovrà predisporre e presentare, alla Direzione Sanitaria dei Presidi Ospedalieri ed ai Responsabili delle Unità Operative delle Strutture Territoriali, il programma di detti trattamenti che dovrà essere completato entro i primi tre mesi di inizio del servizio stesso.

Per l'aspirazione delle polveri dovranno essere usati unicamente aspiratori dotati di micro filtro ad alta capacità filtrante minimo da 0,3 micron, da sostituire frequentemente.

Art. 5

Mezzi impiegati per lo svolgimento del servizio.

Sono ad esclusivo carico dell'appaltatore tutti gli attrezzi, i macchinari, gli utensili ed i materiali di consumo che lo stesso dovrà impiegare per l'espletamento del servizio, compresi i sacchi in pvc dei cestini porta carta e quelli in pvc di diverso colore da inserire a propria cura e spesa nei contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti, che saranno successivamente trattati da ditta specializzata.

I servizi igienici dovranno altresì essere riforniti al bisogno dei seguenti materiali, a cura e spese della ditta appaltatrice:

- Carta igienica –
- Salviette di carta o a rotoli per l'asciugatura delle mani-
- Sacchetti porta assorbenti femminili-
- Sapone Liquido lavamani in dispenser;

Timbro e Firma per del legale rappresentante della ditta _____

L'energia elettrica e l'acqua occorrenti all'esecuzione del Servizio saranno forniti dall'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro prelevandoli dai rispettivi punti di allacciamento.

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro metterà altresì a disposizione dell'appaltatore locali ad uso spogliatoio di personale, ad uso magazzino e deposito delle attrezzature, che saranno utilizzati per le esclusive finalità del presente appalto.

L'appaltatore deve provvedere a proprie cure e spese a mantenere ordinati e puliti detti locali impegnandosi a riconsegnarli, alla scadenza del contratto, nello stato in cui sono stati messi a disposizione.

Art. 6 **Prodotti**

Tutti i prodotti impiegati per l'espletamento del servizio, oltre ad essere conformi alle prescrizioni del presente Capitolato, devono essere pienamente rispondenti alle vigenti norme in materia di biodegradabilità, dosaggi di sicurezza, ed avvertenza di pericolosità. In particolare, i prodotti impiegati devono essere preparati secondo l'esatta concentrazione indicata dal produttore. I detergenti ed i disinfettanti devono essere neutri, non irritanti per gli occhi degli operatori e non corrosivi per le superfici trattate. E' vietato l'uso di prodotti tossici o corrosivi in genere, in particolare di sostanze acide ed alcaline con elevato valore del Ph.

E' vietato l'uso di sostanze acide od eccessivamente alcaline come di coloranti sui pavimenti di marmo, piastrelle e conglomerati. Sulle superfici di gres si potranno usare detergenti lievemente acidi, mentre sui pavimenti in pvc, linoleum e gomma non potranno essere usati prodotti contenenti idrocarburi, detersolventi o prodotti all'anilina atti a danneggiarli. Sono altresì vietati tutti i prodotti spray con propellenti a base di cloro fluoruri.

In nessun caso per i pavimenti, zoccoli, battiscopa, pareti e loro rivestimenti, infissi e serramenti, oggetti in rame e sue leghe, ottone, bronzo, andranno usati prodotti in grado di provocare aggressioni chimiche o fisiche. Inoltre dovrà esser usata la massima accortezza nella pulizia delle superfici dei metalli trattati (anodizzati, cromati, nichelati) che andranno puliti con prodotti detergenti non abrasivi o troppo energici o comunque scatenanti iridescenze poco gradevoli.

I detergenti ed i disinfettanti devono essere conservati nelle loro confezioni originali a perfetta tenuta; la diluizione va preparata nella quantità necessaria. Tutti i prodotti ed i recipienti presenti sul carrello o nel luogo di lavoro devono essere etichettati a norma di Legge e conseguentemente non devono essere presenti bottiglie o contenitori anonimi privi delle necessarie indicazioni e diciture. Ciascun prodotto impiegato deve essere accompagnato dalla relativa **scheda di sicurezza** prevista dalla vigente normativa. Per quanto sopra espresso, la ditta deve presentare in sede di offerta **le schede tecniche e quelle di sicurezza** di tutti i prodotti che intende impiegare per l'espletamento del servizio, comprese quelle riferite ai sacchi in pvc, sapone liquido lavamani e tutti i prodotti cartacei.

Per i prodotti disinfettanti deve essere fornita documentazione che ne attesti l'idoneità alla riduzione della carica batterica, nonché la capacità di distruzione o di inattivazione dei principali virus e batteri.

Si precisa che l'impiego anche temporaneo durante il servizio di prodotti diversi da quelli dichiarati in sede di offerta, così come la loro sostituzione, dovranno essere preceduti dalla presentazione delle relative schede tecniche e di sicurezza ed essere preventivamente autorizzate dalla Direzione Sanitaria dei Presidi Ospedalieri e/o dai responsabili delle Unità Operative delle strutture territoriali. E' facoltà dell'Azienda effettuare prelievi a campione sui prodotti impiegati per verificare che le caratteristiche corrispondano a quelle dichiarate.

Art. 7 **Macchine ed attrezzature.**

Tutte le macchine e le attrezzature impiegate per l'espletamento del servizio siano esse meccaniche o manuali, dovranno essere :

- conformi alle vigenti prescrizioni antinfortunistiche e di sicurezza;
- tecnologicamente aggiornate, tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato di manutenzione di funzionamento;
- se allacciate alla corrente elettrica collegate con dispositivi idonei ad assicurare una perfetta messa a terra;

Timbro e Firma per del legale rappresentante della ditta _____

- non eccessivamente rumorose;
- identificate con il nome o il contrassegno della ditta aggiudicataria.

La ditta dovrà quindi presentare in sede di offerta le **schede tecniche e di sicurezza** delle macchine, e le schede tecniche delle attrezzature che impiegherà per l'espletamento del servizio; tali schede devono contenere:

- la descrizione della macchina;
- la ditta produttrice;
- le caratteristiche tecniche e la conformità alle vigenti prescrizioni antinfortunistiche e di sicurezza.

Per effetto di quanto sopra espresso si precisa che l'impiego anche temporaneo durante il servizio di macchine od attrezzature diverse da quelle dichiarate in sede di offerta, così come la loro sostituzione, dovranno essere preceduti dalla presentazione delle relative schede tecniche e di sicurezza ed essere preventivamente autorizzate dalla Direzione Sanitaria dei Presidi Ospedalieri e/o dai responsabili delle Unità Operative delle strutture territoriali. E' comunque vietato l'impiego di macchine non a norma, difettose, in cattivo stato di manutenzione o di assorbimento elettrico superiore a quello consentito dagli allacciamenti elettrici o idrici presenti.

Le attrezzature minime ed il materiale vario da prevedere nel servizio in oggetto sono :

- macchine lava-asciuga pavimenti;
- aspirapolveri liquidi di varie dimensioni;
- macchine ad emissione di vapore;
- monospazzole per trattamento e pulizia dei pavimenti;
- monospazzole-lucidatrici per trattamento dei pavimenti;
- carrelli porta materiale per esecuzione operazioni di pulizia;
- materiale monouso (garze umide monouso antistatiche, frange di cotone) per scopatura e lavaggio pavimenti;
- materiale vario (secchi e panni di diversi colori e quanto altro l'impresa riterrà necessario);
- attrezzature varie (aste telescopiche, kit pulizia vetri, piumini antistatici, feltri, telai vaporizzatori, scale e quanto altro l'impresa riterrà necessario);
- dispositivi per la sicurezza individuale, in quantità adeguate;
- detersivi vari conformi alle normative in materia di sicurezza.

Le macchine impiegate per l'espletamento del servizio devono essere allocate dopo l'uso, pulite, nei locali assegnati all'appaltatore ed ivi depositate per tutto il periodo di quiescenza.

Titolo II – Modalità di partecipazione ed espletamento della Gara-

Art. 8

Documentazione per la partecipazione alla gara e redazione dell'offerta economica

Possono partecipare alla gara di che trattasi i singoli operatori economici nonché i consorzi o i raggruppamenti di imprese secondo quanto previsto all'art. 34 e 37 del D.Lgs N.163/2006.

L'operatore economico che intende partecipare alla presente Procedura Aperta dovrà presentare **un plico** debitamente sigillato con ceralacca o nastro adesivo trasparente e controfirmato sui lembi di chiusura, all'esterno del quale dovrà essere apposta la seguente dicitura : “ **OFFERTA PER LA GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E SANITIZZAZIONE DEI PRESIDI OSPEDALIERI E STRUTTURE TERRITORIALI DELL’AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CATANZARO – NON APRIRE-**

Il plico in questione dovrà contenere all'interno, **pena l'esclusione**, **N. 3 BUSTE anch'esse sigillate**, per come sopra indicato, e sul cui frontespizio dovranno essere indicate le seguenti diciture:

- **Busta** - “ **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**”;
- **Busta** - “ **DOCUMENTAZIONE TECNICA**”;
- **Busta** - “ **OFFERTA ECONOMICA**”- Lotto N. _____ “ **per ciascun Lotto al quale si partecipa.**

E' ammessa la partecipazione ad uno o a tutte e due i lotti.

Timbro e Firma per del legale rappresentante della ditta _____

BUSTA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta in questione dovrà contenere , **a pena di non ammissione alla gara**, i seguenti documenti amministrativi :

a) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA sottoscritta dal legale rappresentante della ditta o da persona abilitata ad impegnare validamente la stessa, con le seguenti indicazioni generali:

- Dati identificativi della ditta, ovvero delle ditte in caso di R.T.I. o Consorzio, che intende partecipare alla gara;
- specificazione delle modalità di partecipazione alla gara in forma singola o associata. In tale ultima ipotesi la domanda dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le ditte associate o dalle persone abilitate ad impegnare validamente le stesse e contenere l'indicazione del " mandatario" o dell'impresa referente per il Consorzio;
- generalità delle persone autorizzate ad impegnare legalmente la ditta o il RTI o il Consorzio.
- Il recapito (indirizzo, numero di telefono e fax, indirizzo e-mail e nominativo della persona di riferimento) presso cui inviare tutte le comunicazioni inerenti la procedura di gara;
- Indicazione del lotto/i per il quale/i si presenta offerta.

b) RICEVUTA DELL'AVVENUTO PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO da versare all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, ai sensi e secondo le modalità di cui alla **deliberazione del 03.11.2010**.

In caso di RTI già costituito, il pagamento dovrà essere effettuato dalla ditta capogruppo; in caso di RTI ancora da costituire, da una delle imprese raggruppande, in caso di Consorzio dall'impresa referente per il Consorzio.

Ai fini del suddetto versamento si comunica che i CIG (codice identificativo della gara) della presente procedura aperta e l'importo della contribuzione a carico dei partecipanti, sono i seguenti:

N° Lotto	Importi a base d'asta dell'appalto riferiti al TRIENNIO	Codice identificativo gara	Quota di partecipazione per Impresa
1	€ 3.000.000,00 + IVA	N.3320081981	€ 140,00
2	€ 6.000.000,00 + IVA	N.33201599DF	€ 200,00

c) DICHIARAZIONE del legale rappresentante, **resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000**, e quindi **completa di fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore**, il quale attesti, sotto la sua responsabilità:

- il possesso dei requisiti di idoneità generale di cui **all'art.38 del D.L.gs. N.163/2006 e s.m.i.**;
- che, ai sensi dell'art. **38, lettera L)**, D.Lgs. N.163/2006 e s.m.i., la ditta è in regola con le norme che disciplinano il **diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17, legge N.68/99**;
- di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme in materia di retribuzione dei lavoratori dipendenti e di aver adempiuto all'interno della propria azienda agli obblighi della sicurezza previsti dalla normativa vigente per quanto riguarda il rispetto delle regole contro gli infortuni sul lavoro;
- che la propria offerta è giudicata remunerativa ed irrevocabile, per cui la Ditta in caso di aggiudicazione si impegna ad effettuare regolarmente il servizio relativo al presente appalto attenendosi scrupolosamente alle modalità di esecuzione prescritte nel presente capitolato speciale d'appalto;
- di aver letto tutte clausole del capitolato e dei relativi allegati e di accettarle senza riserve o condizioni;
- di mantenere i prezzi proposti fissi ed invariabili per **TRE anni** dalla data di stipula del contratto, fatto salvo quanto previsto dall'art.115 del D.lgs. 163/2006.
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e a richiesta dell'Azienda, a produrre garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo complessivamente aggiudicato, per come previsto dall'art. 113, D.Lgs. 163/2006;
- di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni inerenti la presente procedura, comprese quelle di cui all'art.79, D.Lgs. N.163/2006, anche a mezzo fax;

Timbro e Firma per del legale rappresentante della ditta _____

d) DICHIARAZIONE, del legale rappresentante della ditta, **resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000**, e quindi **completa di fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore**, il quale attesti, sotto la sua responsabilità **di non trovarsi nelle condizioni indicate all'art.34, c.2 e seguenti del D.Lgs. N.163/2006 e s.m.i. rispetto ad altre ditte partecipanti alla gara.**

e) Originale o copia autentica o conforme del certificato della C.C.I.A.A. o analogo registro dello Stato aderente alla U.E. rilasciato in data non anteriore a sei mesi al termine di presentazione dei plichi. Dal certificato dovrà risultare l'iscrizione della ditta nel registro delle imprese di Pulizia o nell'albo delle Imprese artigiane ai sensi della Legge **N.82/94** e la relativa **fascia di classificazione ai sensi dell'art. 3 del DM N.274/1997**. Inoltre dal predetto Certificato dovrà altresì risultare che:

- la ditta non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575. In alternativa tale dicitura è ammessa dichiarazione del legale rappresentante, resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000, il quale attesti, ai sensi dell'art. 5, DPR 3 giugno 1998, n. 252 (*Regolamento recante norme per la semplificazione dei procedimenti relativi al rilascio delle comunicazioni e delle informazioni antimafia*), che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575. In ogni caso, varrà la dichiarazione di cui all'art. 38, comma 1, lettera b).

f) DICHIARAZIONE del legale rappresentante della ditta, **resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000**, e quindi **completa di fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore**, il quale attesti, di aver preso visione e di conoscere l'ubicazione **di tutte le strutture e la natura dei locali di tutte le strutture oggetto del presente appalto, relativamente al lotto o ai lotti per i quali si presenta offerta.**

g) DICHIARAZIONE del legale rappresentante della ditta, **resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000**, e quindi **completa di fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore** il quale attesti, **che la Ditta è in regola con il pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali e non ha alcuna pendenza con INPS, INAIL ed ISPETTORATO DEL LAVORO.**

h) DICHIARAZIONE di cui all'art. 41, comma 1, lettera c) D.Lgs. 163/2006, del legale rappresentante della ditta, **resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000**, e quindi **completa di fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore** concernente il **fatturato globale d'impresa e l'importo relativo a servizi nel settore oggetto della gara**, realizzati negli ultimi 3 esercizi (**anni 2008 – 2009 – 2010**). **Per essere ammessi alla gara la ditta dovrà possedere un fatturato globale riferito all'ultimo triennio (2008-2009-2010) pari ad almeno € 3.000.000,00 Iva compresa.** In caso di Raggruppamento di Imprese, la capogruppo deve avere un fatturato globale nell'ultimo triennio pari ad almeno € 2.000.000,00 Iva compresa e ognuna delle associate deve avere un fatturato globale nell'ultimo triennio pari ad almeno € 1.000.000,00 Iva compresa;

i) DICHIARAZIONE di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), D.Lgs. 163/2006, del legale rappresentante della ditta, **resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000**, e quindi **completa di fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore** attestante l'elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni (**2008 – 2009 – 2010**) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi.

l) Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001: 2000 in originale o in copia autenticata o conforme ai sensi del citato DPR N.445/2000 in corso di validità, rilasciata da una Organizzazione accreditata " Sincert" o analogo ente operante in Italia o in altro Paese dell'Unione Europea, per **pulizia e/o sanificazione e/o disinfezione**. In caso di Raggruppamento di Imprese, ciascuna delle imprese del raggruppamento deve essere in possesso di tale certificazione.

m) Certificazione di qualità UNI EN ISO 14001:2004 in originale o in copia autenticata o conforme ai sensi del citato DPR N.445/2000 in corso di validità, rilasciata da una Organizzazione accreditata " Sincert" o analogo ente operante in Italia o in altro Paese dell'Unione Europea, per **pulizia e/o sanificazione e/o disinfezione**. In caso di Raggruppamento di Imprese, ciascuna delle imprese del raggruppamento deve essere in possesso di tale certificazione.

Per la partecipazione al **lotto N. 1** :

n) DICHIARAZIONE del legale rappresentante della ditta, **resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000**, e quindi **completa di fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore** il quale attesti, che la ditta è regolarmente iscritta nel registro delle Imprese di Pulizia o nell'albo professionale delle Imprese Artigiane, ai sensi della **Legge N.82 del 25.01.1994**, modificata dal DPR N.588/99, ed inserita **nella fascia di classificazione f) o superiore**, di cui all'**art.3 del DM n.274/1997**. In caso di Raggruppamento di Imprese, o Consorzio, almeno la ditta capogruppo dovrà essere inserita nella fascia di Classificazione **f)**, mentre ciascuna delle altre imprese partecipanti al raggruppamento o al Consorzio dovrà essere inserita almeno nella fascia di classificazione **e)** .

Timbro e Firma per del legale rappresentante della ditta _____

Per la partecipazione al **lotto N. 2** :

o) DICHIARAZIONE del legale rappresentante della ditta, resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000 , e quindi completa di fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore il quale attesti, che la ditta è regolarmente iscritta nel registro delle Imprese di Pulizia o nell'albo professionale delle Imprese Artigiane, ai sensi della **Legge N.82 del 25.01.1994**, modificata dal DPR N.588/99, ed inserita **nella fascia di classificazione g) o superiore**, di cui all'**art. 3 del DM n.274/1997**. In caso di Raggruppamento di Imprese, o Consorzio, almeno la ditta capogruppo dovrà essere inserita nella fascia di Classificazione **g)**, mentre ciascuna delle altre imprese partecipanti al raggruppamento o al Consorzio dovrà essere inserita almeno nella fascia di classificazione **f)**.

p) Copia del presente capitolato, dell'Allegato - Clausole di legalità e degli allegati, relativi quest'ultimi ai / al lotto/i a cui si partecipa alla gara, datati, timbrati e firmati dal legale rappresentante (per esteso ed in modo leggibile) in calce ad ogni pagina, per accettazione integrale del loro contenuto.

q) Cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, pari al **2%** dell'importo a base d'asta di ciascun lotto per il quale si presenta offerta, secondo il seguente **Prospetto**:

LOTTO	Importi a base d'asta dell'appalto riferiti al TRIENNIO	Importo Cauzione Provvisoria al 2%
1	€ 3.000.000,00 + IVA	€ 60.000,00 (sessantamila euro)
2	€ 6.000.000,00 + IVA	€ 120.000,00 (centoventimila euro)

In caso di offerta per ambedue i lotti la ditta dovrà presentare un'unica cauzione provvisoria d'importo pari alla somma degli importi sopra indicati.

La cauzione provvisoria potrà essere costituita, a scelta dell'offerente mediante **fideiussione, bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari** iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. La garanzia deve prevedere espressamente **la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile**, nonché **l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante**.

La cauzione provvisoria dovrà avere validità per almeno 300 giorni dalla data scadenza del termine di presentazione delle offerte. L'importo della garanzia potrà essere ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione di qualità UNI CEI ISO 9000 o superiore. **Per poter fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà segnalare il possesso del requisito e allegare alla garanzia la certificazione di qualità in originale o in copia autentica o conforme all'originale, accludendo in tal caso la fotocopia del documento di identità di chi ne sottoscrive l'autenticità.**

r) DICHIARAZIONE del legale rappresentante della ditta, resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000 , e quindi completa di fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n.196/2003, i dati dichiarati saranno trattati dall'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro esclusivamente per finalità relative alla procedura aperta per **l'appalto del servizio di pulizia, sanificazione e sanitizzazione dei presidi ospedalieri e strutture territoriali dell'ASP di Catanzaro**.

Le eventuali copie conformi, previste dal presente articolo, dovranno essere rese mediante dichiarazione o annotazione sul documento di conformità all'originale, completa di fotocopia del documento di identità in corso di validità di chi ne sottoscrive l'autenticità.

Per i documenti, previsti dal presente articolo, da produrre ai sensi del DPR 445/ 2000, e sottoscritti dalla medesima persona , sarà sufficiente l'allegazione ovvero la presentazione , nella medesima busta anche di una sola copia del documento di identità.

In caso di firma dei documenti da parte di procuratori occorre presentare anche la relativa procura in originale o in copia autenticata come per legge, **qualora tali poteri non risultano dal certificato della C.C.I.A.A.**

Timbro e Firma per del legale rappresentante della ditta _____

Oltre ai documenti amministrativi sopra indicati, in caso di RTI o Consorzio, dovranno essere presentati i seguenti atti:

Per RTI o Consorzio già costituiti:

- copia autentica dell'atto di conferimento di mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico individuato come mandatario ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
- dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, del Legale Rappresentante o di persona dotata di idonei poteri di firma, dell'impresa mandataria o del Consorzio, in cui dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D.Lgs. 163/2006;

Per RTI o Consorzio non costituiti:

- dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, singola o congiunta firmata dal Legale Rappresentante o da persona dotata di idonei poteri di firma, di ciascuna impresa raggruppanda o consorzianda, attestante:
 - a) a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza, ovvero l'Impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37, comma 8, del D.Lgs. 163/2006;
 - c) la specificazione delle parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D.Lgs. 163/2006;

Partecipazione di RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) e di CONSORZI

E' ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 D.Lgs. n. 163/2006, nonché di Consorzi di Imprese, ovvero, per le Imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di origine.

Non è ammessa la partecipazione di Imprese, anche in R.T.I. o in Consorzio, che abbiano rapporti di controllo e/o di collegamento, ai sensi dell'art. 2359 Cod. Civ., con altre Imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di R.T.I. o Consorzi, a pena di esclusione dalla gara sia dell'Impresa controllante che delle Imprese controllate, nonché dei R.T.I. o Consorzi ai quali le Imprese eventualmente partecipino.

Le Concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- a) il plico dovrà riportare all'esterno l'intestazione:
 - di tutte le Imprese raggruppande o consorziande, in caso di R.T.I. o Consorzi non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
 - dell'Impresa mandataria in caso di R.T.I., o consorzi, formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- b) con riferimento alla **documentazione amministrativa**:
 - **tutti** i documenti amministrativi richiesti dovranno essere presentati **da ciascuna** delle imprese facenti parte del RTI o Consorzio, **ad eccezione di :**
 - **il versamento all'Autorità di Vigilanza e la cauzione provvisoria** dovrà essere presentata dalla sola ditta capogruppo;
 - **la domanda di partecipazione alla gara, il capitolato speciale d'appalto, l'allegato (clausole di legalità) e tutti gli altri allegati** dovranno essere presentati dalla sola ditta capogruppo che avrà cura di farli sottoscrivere da tutte le altre ditte partecipanti;
- c) con riferimento alla **documentazione tecnica e all'offerta economica**, dovranno essere presentati dalla sola ditta **capogruppo** avrà cura di farli sottoscrivere da tutte le altre ditte partecipanti;

- Avvalimento

Il concorrente singolo, raggruppato o consorziato, potrà partecipare alla gara avvalendosi dei requisiti di altro soggetto ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 per soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, presentando, **a pena di non ammissione,** la seguente documentazione :

- 1) - **dichiarazione dell'operatore economico partecipante alla gara, resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000**, e quindi **completa di fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore**, con la quale attesti :

Timbro e Firma per del legale rappresentante della ditta _____

- a) l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) di possedere i requisiti generali di cui all'art. 38 del D.L.vo N.163 / 2006;

2) - **dichiarazione dell'impresa ausiliaria, resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000, e quindi completa di fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore**, con la quale attesti :

- a) di possedere i requisiti generali di cui all'art. 38 del D.L.vo N.163 / 2006;
- b) di obbligarsi verso l'impresa partecipante alla gara e verso questa Azienda a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente l'impresa partecipante alla gara;
- c) di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art.34 del D.L.vo N.163/2006;

3) – il **contratto** in originale o in copia autentica o conforme, come per legge, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti della ditta partecipante alla gara a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

La copia conforme del contratto di cui al punto 3), prevista dal presente articolo, dovrà essere resa mediante dichiarazione o annotazione sul documento di conformità all'originale, completa di fotocopia del documento di identità in corso di validità di chi ne sottoscrive l'autenticità.

Per i documenti, previsti dal presente articolo, da produrre ai sensi del DPR 445/ 2000, e sottoscritti dalla medesima persona, sarà sufficiente l'allegazione ovvero la presentazione, nella medesima busta anche di una sola copia del documento di identità. In caso di firma dei documenti da parte di procuratori occorre presentare anche la relativa procura in originale o in copia autenticata come per legge, qualora tali poteri non risultano dal certificato della C.C.I.A.A.

BUSTA – DOCUMENTAZIONE TECNICA.

Per ciascun lotto al quale partecipa la Ditta dovrà presentare una seconda busta, sigillata e sottoscritta sui lembi di chiusura recante esternamente la dicitura “ **DOCUMENTAZIONE TECNICA – LOTTO N. _____**”, ed i dati identificativi della ditta, dovranno essere inseriti, **pena l'esclusione dalla gara, PER OGNI LOTTO AL QUALE SI PARTECIPA**, i sottoelencati atti:

Ogni documento tecnico dovrà essere fascicolato e riportare in copertina la dicitura “**DOCUMENTO TECNICO N° _____**” corrispondente ai seguenti:

- **DOCUMENTO TECNICO N° 1 = ELENCO dei Prodotti** che saranno impiegati per l'esecuzione dell'appalto indicando per ciascuna di essi :
 - **nome commerciale**
 - **marca**
 - **tipologia (detergente, disinfettante, ecc.)**
 - **operazione per la quale sarà impiegato nell'appalto**

A tale elenco la ditta dovrà allegare **SCHEDE TECNICHE E DI SICUREZZA DEI PRODOTTI.**

- **DOCUMENTO TECNICO N° 2 = ELENCO delle Attrezzature e dei Macchinari** che saranno impiegati per l'esecuzione dell'appalto indicando per ciascuna di essi :
 - **tipologia (carrello, panno, aspirapolvere, ecc.)**
 - **nome commerciale**
 - **marca**
 - **operazione per la quale sarà impiegata nell'appalto**
 - **quantità prevista per l'esecuzione dell'appalto**

A tale elenco la ditta dovrà allegare **SCHEDE TECNICHE** delle attrezzature nonché le **SCHEDE TECNICHE E DI SICUREZZA DEI MACCHINARI.**

- **DOCUMENTO TECNICO N° 3 =** per ciascuna delle operazioni di pulizia descritte all'art. 2 del presente capitolato, la ditta dovrà presentare “**SCHEDE OPERATIVE**”, riportando su ciascuna di esse il numero corrispondente all'operazione (ad Es. Operazione N.° 1) il tipo di attività (ad Es. Spolveratura ad umido.....) e indicando sinteticamente i seguenti dati:

Timbro e Firma per del legale rappresentante della ditta _____

- i prodotti che saranno impiegati per l'esecuzione dell'operazione di pulizia;
- le attrezzature e/o i macchinari usati;
- le dotazioni di sicurezza e di protezione antinfortunistica del personale che sarà impiegato per eseguire detta operazione;
- elenco delle principali fasi di esecuzione dell'operazione stessa;

Esempio di scheda operativa

SCHEDA OPERATIVA <i>Operazione N.° 1) : Spolveratura ad Umido.</i>	
Prodotti che saranno impiegati per l'esecuzione dell'operazione di pulizia (Nome commerciale, marca, tipologia)	
Attrezzature e / o macchinari: (tipologia, marca, modello)	
Dispositivi di sicurezza e Protezione Individuale	
Elenco delle principali fasi di esecuzione dell'operazione	

- **DOCUMENTO TECNICO N° 4** = L'impresa dovrà presentare tabelle ed elaborati riassuntivi piano operativo di lavoro- progetto organizzativo con l'indicazione **del monte orario annuo, del numero di unità impiegate e dei livelli professionali**, per l'esecuzione delle pulizie **GIORNALIERE E PERIODICHE**. Qualora alla gara partecipi un raggruppamento temporaneo d' impresa (ATI), la stessa ATI dovrà presentare un'unica documentazione tecnica relativa a tale documento n.4, tuttavia in tale caso la documentazione tecnica presentata dall'ATI dovrà indicare :
 - il **Monte orario annuo complessivo** per l'esecuzione delle pulizie **GIORNALIERE E PERIODICHE**, il **numero dei dipendenti complessivo** e dei **livelli professionali** che saranno impiegati per l'espletamento di tali operazioni, nonché indicare il monte orario annuo, numero dipendenti e livelli professionali che saranno impiegati nell'esecuzione di tali operazioni da ogni **singola ditta** partecipante al raggruppamento temporaneo di Impresa.
- **DOCUMENTO TECNICO N° 5** = Scheda illustrativa dei corsi di **Formazione e aggiornamento professionale** che saranno effettuati dalla ditta ai dipendenti impiegati nell'appalto, indicando per ciascun livello professionale l'oggetto dei corsi, le ore annue che saranno dedicate per ciascun livello, nonché il monte orario annuo complessivo derivante dalla somma delle ore di formazione che saranno dedicate ai vari livelli.

Esempio di scheda di formazione e aggiornamento professionale

Scheda di formazione e aggiornamento professionale		
Livello	Oggetto del corso	Ore annue previste
Monte orario annuo complessivo che sarà dedicato alla formazione e aggiornamento del personale = N° _____ ore/ anno		

Timbro e Firma per del legale rappresentante della ditta _____

DOCUMENTO TECNICO N° 6 = Migliorie. Eventuali proposte migliorative che la ditta intenderà proporre per l'esecuzione del servizio di pulizia, sanificazione e sanitizzazione.

BUSTA – OFFERTA ECONOMICA

La Ditta partecipante alla gara potrà presentare offerta economica per **uno o per entrambi i lotti**.

Per ciascun lotto al quale partecipa la Ditta dovrà presentare **una busta**, sigillata e sottoscritta sui lembi di chiusura recante esternamente la dicitura **“OFFERTA ECONOMICA – LOTTO N. _____”** .

Tale busta dovrà contenere **l'offerta economica**, in triplice copia di cui una in carta legale, redatta in lingua italiana, sottoscritta su ogni singolo foglio dal legale rappresentante della Ditta .

L'offerta economica dovrà indicare:

- a) la ragione sociale e la sede della ditta;
- b) la sede dell'Ufficio delle Imposte dirette territorialmente competente;
- c) le generalità del legale rappresentante della ditta;

L'offerta economica presentata per ogni singolo lotto, dovrà essere formulata al RIBASSO dell'importo previsto a BASE D'ASTA e dovrà indicare:

- **1) l'importo annuo offerto riferito al lotto a cui si partecipa (in cifre ed in lettere) al netto dell'IVA per l'espletamento del servizio di Pulizia, Sanificazione e Sanitizzazione delle strutture ricadenti nel lotto offerto;**
- **2) la percentuale di ribasso offerta sul prezzo a base d'asta;**
- **3) prezzi a mq / mese al netto dell'IVA (in cifre ed in lettere) applicati nelle zone a : BASSO RISCHIO, MEDIO RISCHIO, ALTO RISCHIO riferite sempre al lotto offerto.**
- **4) l'aliquota IVA;**

In caso di discordanza tra le indicazioni del prezzo espresso in cifre e quello indicato in lettere, nonché tra la percentuale di ribasso applicata e l'importo annuo offerto, prevarrà il dato più vantaggioso per l'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro.

Non sono, altresì, ammesse, a pena di esclusione:

- offerte alternative;
- offerte condizionate o indeterminate
- **offerte il cui importo annuo sia uguale o maggiore dell'importo previsto a BASE D'ASTA del lotto di riferimento.**

Ai sensi dell'art.286 del DPR 207/2010, il prezzo offerto dovrà essere formulato specificando la sua composizione con riferimento a :

- **Costo annuo del personale impiegato** in relazione al numero dei dipendenti, al livello ed alle ore di lavoro effettuate.
- **Costi per macchinari ;**
- **Costi delle attrezzature;**
- **Costi dei prodotti;**
- **Costi delle forniture (carta igienica, sapone liquido lavamani ecc..)**
- **Costi relativi alla sicurezza interna;**
- **L'utile di impresa;**

Dovranno essere altresì allegate le tabelle F.I.S.E. di riferimento approvate dal Ministero del Lavoro relative alla retribuzione del personale.

Saranno, comunque, considerate inammissibili, ed escluse dalla gara, le offerte nelle quali il costo del lavoro previsto sia inferiore al costo stabilito da CCNL e dalle tabelle F.I.S.E. di categoria vigenti alla data di indizione della gara.

Timbro e Firma per del legale rappresentante della ditta _____

L'Offerta Economica dovrà avere validità per un periodo di trecento giorni dalla data di apertura dei plichi contenenti le offerte.

I prezzi indicati in offerta si intendono comprensivi di tutte le fasi di espletamento del servizio e di qualunque altro costo ed onere accessorio connesso all'appalto.

I prezzi di aggiudicazione resteranno invariati per la durata del contratto e per l'eventuale proroga, fatto salvo quanto previsto dall'art. 115 del D. Lgs. 163/2006.

L'offerta economica non potrà essere ritirata, né modificata e né sostituita.

In caso di offerta congiunta di imprese riunite in **R.T.I.**, la stessa dovrà essere sottoscritta:

- dal Legale Rappresentante o da persona dotata di idonei poteri di firma dell'impresa mandataria o del Consorzio, in caso di RTI o Consorzio già costituito;
- dal Legale Rappresentante o persona dotata di idonei poteri di firma di ciascuna impresa raggruppanda o consorzianda, in caso di RTI o Consorzio non costituito con la specificazione in percentuale delle parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.

Art. 9

Modalità di Presentazione dei Plichi di Gara

Il plico generale, contenente le buste come sopra indicate, dovrà pervenire all'**U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi – Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro - Via Giordano Bruno – 88068 Soverato (CZ) a pena di esclusione dalla gara:**

ENTRO LE ORE 13.00 DEL 10/11/2011

1. Il plico potrà essere spedito, a rischio del mittente, anche tramite agenzia autorizzata o consegnato direttamente all'Ufficio Protocollo dell'U.O.C. su indicata, purché sia affrancato e timbrato dall'Ufficio Postale. Resta inteso che il recapito del plico entro il termine fissato rimane ad esclusivo rischio del mittente; non verrà dato alcun corso al plico sul quale non sia stata apposta la richiesta specificazione dell'oggetto della gara. Il plico acquisito al protocollo dell'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi non potrà più essere ritirato o modificato nel suo contenuto.
2. **Della data e della sede di apertura dei plichi validamente pervenuti sarà data apposita comunicazione alle ditte partecipanti, a mezzo fax.**
3. La Direzione dell'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi e/o la Direzione Generale si riservano la facoltà di non dar luogo alla gara di sospenderla, di rinviarla o di prorogarne i termini.

Si avverte inoltre che :

- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso giunga in ritardo o non giunga a destinazione;
- non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerte relative ad altri appalti;
- determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata;
- non sono ammesse offerte per telegramma o per persona da nominare.

ART. 10 – Svolgimento della gara

La Procedura Aperta avrà il seguente svolgimento:

1. Apertura plichi

La Commissione Giudicatrice, appositamente nominata dopo la scadenza della presentazione delle offerte, procederà, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi delle buste contenenti la documentazione amministrativa, per esaminare la presenza e la conformità di tale documentazione a quanto richiesto dal C.S.A., ai fini dell'ammissione alla gara.

2. Sorteggio ai fini del controllo sul possesso dei requisiti e richiesta documentazione probatoria – Art. 48, D.Lgs. 163/2006

Ultimata la fase di apertura dei plichi e, quindi l'ammissione alla gara delle ditte partecipanti, la Commissione Giudicatrice, procederà, in seduta pubblica, ad effettuare il sorteggio ai sensi dell'art. 48, D.Lgs. 163/2006. **Entro 10 giorni dalla richiesta**, la/e ditta/e sorteggiata/e dovrà/dovranno presentare **una busta**, sigillata e firmata sui lembi, recante esternamente la dicitura: **“PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E SANITIZZAZIONE DEI PRESIDI OSPEDALIERI E STRUTTURE TERRITORIALI DELL’AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CATANZARO - DOCUMENTAZIONE**

Timbro e Firma per del legale rappresentante della ditta _____

PROBATORIA – ART. 48, D.Lgs. 163/2006” contenente i documenti atti a comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa e nello specifico:

A. copie conformi degli estratti dei bilanci relativi agli anni 2008 – 2009 e 2010;

B. attestazioni, in originale o copia conforme ai sensi di legge, emesse dalle strutture presso le quali la ditta ha eseguito i principali servizi effettuati negli ultimi tre anni (2008 – 2009 – 2010) e dichiarati nel relativo atto della documentazione amministrativa richiesta dal presente C.S.A. Dette attestazioni dovranno riportare l'importo dei servizi e l'anno di riferimento. In alternativa la ditta sorteggiata potrà presentare copie conformi delle fatture riferite ai principali servizi dichiarati.

Al fine di rendere più celere l'azione amministrativa di riscontro della Commissione Giudicatrice ai documenti probatori sopra richiesti potrà essere allegata una **nota esplicativa** dei dati contenuti negli stessi e che dovranno corrispondere a quelli contenuti nelle dichiarazioni di cui agli articoli 41, comma 1, lettera c) e art. 42, comma 1, lettera a), D.Lgs. 163/2006. In particolare, nella predetta nota la ditta potrà indicare quali voci di bilancio rispondano al fatturato triennale dichiarato.

3. Verifica documentazione probatoria

In una seduta riservata, la Commissione Giudicatrice, effettuerà il riscontro tra la documentazione probatoria presentata dalla ditta sorteggiata e le dichiarazioni di cui agli articoli 41, comma 1, lettera c) e art. 42, comma 1, lettera a), D.Lgs. 163/2006.

4. Apertura documentazione tecnica

In seduta pubblica la Commissione Giudicatrice, previo scioglimento della riserva sull'ammissione della ditta sorteggiata, procederà all'apertura delle buste sigillate contenenti la "Documentazione Tecnica" delle ditte ammesse alla gara al solo fine di verificare la presenza dei documenti presentati in relazione a quelli richiesti dal capitolato.

5. Valutazione sulla qualità

In una o più sedute riservate la Commissione Giudicatrice procederà alla valutazione tecnico-qualitativa sulla base della "Documentazione Tecnica" presentata ed all'attribuzione del punteggio afferente l'elemento qualità.

6. Apertura offerte economiche e individuazione offerta economicamente più vantaggiosa

In giorno da definire, previo avviso a tutte le ditte offerenti, in seduta pubblica si procederà alla lettura dei punteggi di qualità attribuiti a ciascuna offerta ed all'apertura delle buste sigillate contenenti le offerte economiche delle ditte ammesse e lettura delle condizioni economiche offerte.

Nella medesima seduta o in una seduta successiva la Commissione Giudicatrice, attribuirà i punteggi prezzo alle singole offerte, li sommerà con quelli imputati alla qualità, determinerà l'offerta economicamente più vantaggiosa e quindi disporrà per la predisposizione degli atti per l'aggiudicazione provvisoria che sarà demandata alla Direzione Generale.

Di ogni seduta sarà redatto un processo verbale. L'accesso ai verbali dei lavori della Commissione Giudicatrice è differito fino all'approvazione definitiva dell'aggiudicazione. Le ditte potranno, ove richiesto, presentare formale istanza nei modi e nei termini previsti dalla Legge.

I rappresentanti delle ditte, per intervenire in sede di gara, dovranno essere muniti di idonea procura, nel rispetto degli articoli 1387 e successivi del Codice Civile, ovvero di delega. In caso di delega, è sufficiente che la stessa sia conferita su carta intestata dell'operatore economico e sottoscritta dal legale rappresentante, con fotocopia del documento di identità del delegante. Il potere di intervento attribuisce al Rappresentante della ditta la facoltà di inserire nel Verbale di Gara proprie osservazioni a tutela degli interessi del rappresentato, a fornire eventuali chiarimenti e/o precisazioni sull'offerta economica e sui documenti e/o dichiarazioni richiesti e a presentare l'eventuale offerta migliorativa come previsto dal presente Capitolato Speciale.

La Commissione giudicatrice si riserva la facoltà:

- di non dar luogo alla gara di sospenderla, di rinviarla o di prorogarne i termini;
- di adottare modalità di svolgimento della procedura di gara diverse da quelle sopra descritte

Timbro e Firma per del legale rappresentante della ditta _____

Art. 11 – Cause di esclusione dalla gara

1. Saranno motivo di esclusione:
- a) plico pervenuto fuori termine;
 - b) dichiarazioni prive di fotocopia del valido documento di identità del sottoscrittore;
 - c) la totale mancanza dell'offerta economica;
 - d) presentazione di offerta alternativa o condizionata o indeterminata;
 - e) presentazione di offerta con prezzi superiori a quelli posti a base d'asta;
 - f) presentazione della documentazione amministrativa o della documentazione tecnica o dell'offerta economica in buste non sigillate;

Art. 12 – Procedura di Aggiudicazione

1. L'aggiudicazione verrà effettuata, per ogni singolo lotto, secondo il criterio dell'**OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA**, ai sensi dell'art. 83, D.Lgs. 163/2006, in base ai seguenti criteri di valutazione:

QUALITA' da 0 a max 50 punti.

PREZZO.....da 0 a max 50 punti.

Determinazione del punteggio QUALITA' :

I 50 punti afferenti l'elemento QUALITA' saranno assegnati dalla Commissione Giudicatrice in base alla valutazione dei documenti tecnici presentati, secondo i parametri di seguito riportati.

Parametri per l'attribuzione del punteggio qualità	Pesi per l'attribuzione del punteggio qualità
PRODOTTI impiegati dalla ditta per l'esecuzione del servizio di pulizia, sanificazione e sanitizzazione dei PP.OO. e Strutture Territoriali dell'ASP di Catanzaro.	min. 0 - max 7 punti
ATTREZZATURE E MACCHINARI impiegati dalla ditta per l'esecuzione del servizio di pulizia, sanificazione e sanitizzazione dei PP.OO. e Strutture Territoriali dell'ASP di Catanzaro.	min. 0 - max 8 punti
TECNICHE OPERATIVE impiegati dalla ditta per l'esecuzione del servizio di pulizia, sanificazione e sanitizzazione dei PP.OO. e Strutture Territoriali dell'ASP di Catanzaro.	min. 0 - max 10 punti
PIANO OPERATIVO DI LAVORO-PROGETTO ORGANIZZATIVO CON INDICAZIONE DEL MONTE ORE ANNUO E DEL NUMERO DI UNITA' IMPIEGATE PER L'ESECUZIONE DELLE PULIZIE GIORNALIERE E PERIODICHE.	min. 0 - max 20 punti
FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE dei dipendenti impiegati nell'esecuzione del servizio di pulizia, sanificazione e sanitizzazione dei PP.OO. e Strutture Territoriali dell'ASP di Catanzaro.	min. 0 - max 2 punti
MIGLIORIE.	min. 0 - max 3 punti

Timbro e Firma per del legale rappresentante della ditta _____

Nell'ipotesi in cui le offerte da valutare siano **almeno 3**, il relativo punteggio sarà attribuito dalla Commissione Giudicatrice applicando il metodo del **CONFRONTO A COPPIE** e l'utilizzo di una tabella triangolare. In particolare, per ogni elemento-qualità da valutare, ogni commissario esaminerà ognuna delle offerte presentate confrontandola con le restanti ed effettuerà così un confronto tra tutte le coppie di offerte possibili.

Per ogni elemento di valutazione, i risultati delle comparazioni saranno riportate, quindi, in una **tabella triangolare** costituita da tante caselle quante saranno le possibili combinazioni tra tutte le singole offerte prese a due a due.

In ogni casella sarà riportata l'offerta preferita dal singolo Commissario e il relativo **GRADO DI PREFERENZA** così determinato:

MASSIMA	6
GRANDE	5
MEDIA	4
PICCOLA	3
MINIMA	2
PARITÀ	1

Per ogni concorrente si procederà alla somma delle preferenze attribuite, per ciascun criterio, dai commissari. Sarà quindi, determinato un coefficiente compreso tra 0 e 1, applicando la seguente formula:

$$C = SpOE / SpPG$$

Dove:

C = Coefficiente da assegnare all'offerta in esame

SpOE = Somma delle preferenze dell'offerta in esame

SpPG = Somma delle preferenze più grande

Al concorrente con la somma delle preferenze più grande si attribuirà il coefficiente 1 e valori proporzionali minori agli altri concorrenti.

Ogni coefficiente sarà moltiplicato per il peso massimo previsto per il parametro qualità in esame.

La somma dei punteggi (pesi) qualità, attribuiti ad ogni offerta per ciascun parametro determinerà il punteggio qualità complessivo di ogni concorrente.

Nell'ipotesi in cui le offerte da valutare siano **inferiori a 3**, la Commissione Giudicatrice attribuirà il punteggio qualità, per ogni elemento, discrezionalmente.

Determinazione del punteggio PREZZO

I 50 punti afferenti l'elemento PREZZO saranno attribuiti proporzionalmente, secondo la formula di seguito indicata, riconducendo, preliminarmente, ogni offerta economica ad un coefficiente tra 0 e 1. All'offerta con il prezzo più basso, per singolo lotto, sarà assegnato il coefficiente 1 e quindi il punteggio massimo di 50 punti.

Alle altre offerte il punteggio prezzo sarà attribuito, applicando la seguente formula:

$$C = [P_{PB} / P_{OE}]$$

$$PX = C \times 50$$

Dove:

C = Coefficiente da attribuire all'offerta in esame;

PX = Punteggio prezzo da attribuire all'offerta in esame (verranno considerate N.2 posizioni decimali);

P_PB = Prezzo PIU' BASSO;

P_OE = Prezzo dell'OFFERTA in ESAME;

Timbro e Firma per del legale rappresentante della ditta _____

L'aggiudicazione verrà effettuata alla ditta che avrà raggiunto nella somma dei punteggi qualità + prezzo, il punteggio più alto rispetto alle altre offerte.

Qualora due o più ditte partecipanti dovessero raggiungere uguale punteggio complessivo, qualità + prezzo, la Commissione di gara inviterà le stesse ditte a voler praticare un'ulteriore miglioria dell'offerta proposta, ai sensi dell'art.77 R.D. N.827/1924. In caso di diniego al miglioramento da parte delle ditte interessate o di ulteriore parità si procederà ad estrazione a sorte.

L'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà:

- di aggiudicare parzialmente la gara o non aggiudicarla, qualora venga meno l'interesse pubblico o sopravvengano cause ostative all'aggiudicazione stessa;
- di revocare l'aggiudicazione in via di autotutela;
- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna ditta o offerta risulti rispettivamente idonea o conveniente in relazione all'oggetto del contratto.

Si specifica, altresì, che il contratto potrà non essere aggiudicato, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nel caso in cui il prezzo offerto venisse ritenuto non congruo.

In ogni caso, l'aggiudicazione non vincola l'Azienda Sanitaria Provinciale all'affidamento del servizio di pulizia.

Art. 13 – Aggiudicazione provvisoria e adempimenti correlati da parte della ditta provvisoriamente aggiudicataria.

L'aggiudicazione definitiva, avverrà con l'adozione di specifico provvedimento amministrativo dell'organo aziendale, ed è subordinata ai seguenti adempimenti:

Controllo sul possesso dei requisiti.

Ai sensi dell'art.48, D.Lgs. N.163/2006, **entro dieci giorni** dalla conclusione delle operazioni di gara, la stazione appaltante richiederà all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati, di comprovare, **entro 10 giorni** dalla data della richiesta stessa, il possesso dei requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico- organizzativa, presentando la documentazione prevista per tale punto dal presente C.S.A.

Quando tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni presentate, si applicheranno le sanzioni previste dall'art. 48 cit.

L'operatore economico che risulterà aggiudicatario in via provvisoria dovrà presentare all'U.O. Acquisizione Beni e Servizi, entro **15 giorni** dalla ricezione della richiesta, i seguenti documenti :

A) Copia o attestazione della richiesta alla Prefettura competente per territorio di apposita **Informazione Antimafia**, ai sensi del comma 6 dell'art.10 del DPR 252/98. L'informativa Antimafia, dovrà essere trasmessa, a cura della Prefettura medesima, all'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro, l'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi, Via G.Bruno, 88068 Soverato (CZ). E' fatto salvo quanto disposto dall'art.11 del DPR 252/98.

B) Certificazione di regolarità contributiva di cui all'art. 2, D.L. 25 settembre 2002, n. 210 convertito dalla legge 22 novembre 2002, n. 266 (**DURC**).

C) Certificati del casellario giudiziale di ognuna delle persone autorizzate ad impegnare legalmente e risultanti dal corrispondente documento amministrativo previsto dal presente capitolato.

D) Certificato / attestazione della competente Agenzia delle Entrate dal quale risulti che l'operatore economico non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

E) Certificazione di cui all'art. 17 legge 12 marzo 1999, n.68, rilasciata dagli uffici competenti dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme della **legge N.68/99**. Tale certificazione non sarà richiesta agli operatori economici che occupano meno di 15 dipendenti.

La stazione appaltante si riserva di richiedere ulteriori documenti oltre a quelli sopra indicati.

Nel caso in cui risultasse aggiudicatario della gara un **R.T.I.** (Raggruppamento Temporaneo d'Imprese) o un **Consorzio** l'aggiudicazione definitiva sarà subordinata altresì alla presentazione:

Timbro e Firma per del legale rappresentante della ditta _____

- **In caso di RTI:** di copia autenticata nelle forme di legge della scrittura privata di conferimento da parte delle imprese raggruppate in R.t.i., alla ditta Capogruppo del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza, ove non prodotto in sede di presentazione dell'offerta, per essere il R.T.I. non ancora costituito.
- **In caso di CONSORZIO** di copia autenticata nelle forme di legge dell'atto costitutivo, ove non prodotto in sede di presentazione dell'offerta, per essere il Consorzio non ancora costituito.

Titolo III – Contratto ed Esecuzione dell'Appalto.

Art.14 Garanzia Fidejussoria

L'aggiudicatario dovrà costituire, nel termine di 15 giorni lavorativi dalla comunicazione, fideiussione bancaria o assicurativa pari al 10% dell'importo aggiudicato (al netto dell'I.V.A.), a garanzia del corretto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali assunti con la sottoscrizione del presente capitolato.

La fideiussione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia fidejussoria dovrà avere efficacia per **3 anni** e sarà svincolata, alla scadenza del contratto, su richiesta dell'aggiudicatario e salvo inadempimento.

Ai sensi dell'art. 113, comma 4, D.Lgs. 163/2006 la mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento, l'acquisizione della cauzione provvisoria e l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

Art.15 Assicurazione per Responsabilità Civile

Al fine di garantire la copertura dei rischi connessi all'attività dell'appalto, **per ogni singolo lotto**, la ditta aggiudicataria dovrà stipulare idonea polizza di assicurazione per **responsabilità civile**, con massimali non inferiori ad **€ 2.500.000,00** (diconsi duemilionicinquecentomila) **per sinistro**, di cui **€ 1.500.000,00** (diconsi unmilione cinquecentomila) **per Persona, ed € 1.000.000,00** (diconsi unmilione) **per cose ed animali**.

La Copia della suddetta polizza nonché la copia dell'avvenuto pagamento del premio assicurativo sarà richiesta alla ditta aggiudicataria prima della firma del contratto di appalto.

A sua volta la Ditta aggiudicataria potrà ottenere il risarcimento dei danni patiti nel caso dimostri di aver subito danni alle proprie attrezzature derivanti da fatti o comportamenti direttamente imputabili al personale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro.

Art.16 Documentazione post aggiudicazione

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere direttamente , ai sensi del comma 6 dell'art. 10 del DPR 252/98 , a richiedere alla Prefettura competente per territorio l'invio alla Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro della apposita **Informazione Antimafia**.

Se dalle informazioni di cui sopra risulta che l'impresa aggiudicataria non sia in possesso dei requisiti per l'assunzione dell'appalto, non si dara' luogo alla esecuzione del contratto, con conseguente decadenza dalla aggiudicazione.

Art. 17 – Contratto e Vigilanza sulla corretta esecuzione

Ad avvenuta adozione della delibera di aggiudicazione definitiva, la ditta sarà invitata per iscritto a convenire, in data e luogo che sarà all'uopo concordato, in persona del legale rappresentante o di altra abilitata ad impegnare legalmente l'impresa, per la stipula del contratto dinanzi ad un Dirigente dell'A.S.P. designato quale Ufficiale Rogante.

Timbro e Firma per del legale rappresentante della ditta _____

La stipulazione del contratto è subordinata alla presentazione da parte della ditta aggiudicataria della seguente documentazione :

- a) deposito cauzionale definitivo;
- b) certificazione antimafia;
- c) polizza assicurazione responsabilità civile;

Nel caso in cui risultasse aggiudicataria della gara una A.T.I. (Associazione Temporanea d'Impresa) la stipulazione del contratto sarà subordinata alla presentazione della seguente documentazione :

- a) deposito cauzionale definitivo costituito dalla sola ditta capogruppo;
- b) certificazione antimafia da presentarsi per tutte le ditte partecipanti alla A.T.I.;
- c) polizza assicurazione responsabilità civile unica;
- d) scrittura privata autenticata, di conferimento da parte delle imprese raggruppate in Ati, alla ditta Capogruppo del mandato speciale con rappresentanza e contenente le prescrizioni di cui all'art.37 del D.L.vo N.163/06;

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto nonché bolli, tasse di registro, copie, nonché ogni altra spesa presente o futura inerente il contratto medesimo saranno a carico della ditta aggiudicataria dell'appalto.

Il contratto avrà la durata di **mesi 36** a decorrere dalla data di stipula.

La Ditta aggiudicataria, al termine del contratto sarà tuttavia tenuta alla prosecuzione del servizio, alle stesse condizioni convenute con il contratto in argomento, per un periodo non superiore a 6 (sei) mesi, nel caso in cui l'Azienda ASP non abbia provveduto a nuovo affidamento. Non è ammesso il rinnovo tacito del contratto .

La vigilanza sulla corretta esecuzione del contratto è affidata al Servizio Acquisizione Beni e Servizi.

Art.18

Verifiche e controlli in corso di esecuzione.

Nel corso dell'esecuzione del contratto l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli delle condizioni igieniche delle aree oggetto del servizio di pulizia, sanificazione e sanizzazione. Il Direttore /Responsabile della U.O. interessata al servizio attesterà mensilmente con apposita scheda, come da fac – simile allegato, la regolare e corretta esecuzione del servizio in conformità alle disposizioni del presente Capitolato. I Direttori/ Responsabili della U.O. potranno controllare altresì la conformità all'offerta tecnica dei prodotti, delle macchine e delle attrezzature utilizzate nonché le ore di servizio effettuate dai dipendenti della ditta aggiudicataria per l'esecuzione del servizio di pulizia, sanificazione e sanizzazione.

Art.19

Divieto di cessione del contratto e sub appalto del servizio.

E' vietato alla Impresa aggiudicataria, a pena di nullità, cedere, anche parzialmente, il contratto di appalto. Il subappalto è ammesso secondo la disciplina dettata dall'art.118 del Decreto Leg.vo N.163/2006 e s.m.i.

Art.20

Informativa ai sensi del D.Lgs 30/06/2003, n.196

I dati e requisiti raccolti dal Committente per l'espletamento della gara per l'affidamento dell'appalto in argomento verranno utilizzati solo a tale scopo e come tali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003 N.196, " Codice in materia di protezione dei dati personali".

Il trattamento dei dati personali, come previsto dal D.Lgs 30/06/2003, n.196 è improntato alla liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti e in particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale.

Il predetto trattamento svolge le finalità di consentire : l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cui trattasi; lo svolgimento in forma pubblica della procedura di gara; la stipulazione del contratto; l'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

Il titolare dei dati è il legale rappresentante dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro.

Timbro e Firma per del legale rappresentante della ditta _____

Art.21
Ampliamento o diminuzione della prestazione.

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro si riserva la facoltà, in qualsiasi momento, nel corso del rapporto contrattuale ed in relazione alle proprie esigenze organizzative, in dipendenza di provvedimenti di disattivazione, trasformazione, alienazione, di strutture **di ridurre o sopprimere**, senza limiti di tempo e di spazi talune prestazioni contrattuali. In tali casi alla ditta aggiudicataria dell'appalto verrà corrisposto unicamente l'importo corrispondente al servizio effettivamente prestato, senza che la ditta possa accampare alcuna pretesa in merito alla riduzione delle superfici a seguito della chiusura delle strutture effettuata.

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro altresì si riserva la facoltà, in qualsiasi momento, nel corso del rapporto contrattuale ed in relazione alle proprie esigenze organizzative, in dipendenza di provvedimenti di **apertura di nuovi Reparti, Uffici o Servizi e/o diversa destinazione d'uso degli ambienti** di richiedere alla ditta aggiudicataria dell'appalto eventuali **aumenti della prestazione** agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto.

Art.22
Corrispettivo e pagamento delle fatture.

Il prezzo di aggiudicazione varrà quale prezzo contrattuale per tutta la durata contrattuale e non potrà subire alcuna variazione in aumento nel corso dell'espletamento del servizio, fatto salvo quanto previsto dall'art. 115 del D. Lgs. 163/2006.

Fermo restando l'unicità dei prezzi offerti al **mq/mese** da applicare per la pulizia delle zone a **basso, medio, alto rischio**, sia per la pulizia dei PP.OO. e delle Strutture Territoriali ricadenti nell'ambito territoriale dei lotti di appartenenza la ditta aggiudicataria dovrà **mensilmente emettere N.2 per singolo lotto ossia:**

PER IL LOTTO N.1

N. 2 FATTURE di cui :

- **UNA** riguardante il corrispettivo delle prestazioni di pulizia eseguite, nel mese di riferimento, ed afferenti il **P.O. di Soverato**, nella quale dovrà essere riportato :

la **superficie mensile** della pulizia effettuata **nella zona a basso rischio** con il relativo **prezzo al mq/mese offerto**;

la **superficie mensile** della pulizia effettuata **nella zona a medio rischio** con il relativo **prezzo al mq/mese offerto**;

la **superficie mensile** della pulizia effettuata **nella zona a alto rischio** con il relativo **prezzo al mq/mese offerto**;

- **L'ALTRA** riguardante il corrispettivo delle prestazioni di pulizia eseguite, nel mese di riferimento, ed afferenti le **Strutture Territoriali ricadenti nell'ambito territoriale di Catanzaro**;

la **superficie mensile** della pulizia effettuata **nella zona a basso rischio** con il relativo **prezzo al mq/mese offerto**;

la **superficie mensile** della pulizia effettuata **nella zona a medio rischio** con il relativo **prezzo al mq/mese offerto**;

la **superficie mensile** della pulizia effettuata **nella zona a alto rischio** con il relativo **prezzo al mq/mese offerto**;

Timbro e Firma per del legale rappresentante della ditta _____

PER IL LOTTO N.2

N. 2 FATTURE di cui :

- **UNA** riguardante il corrispettivo delle prestazioni di pulizia eseguite, nel mese di riferimento, ed afferenti i **PP.OO. di Lamezia Terme e di Soveria Mannelli** , nella quale dovrà essere riportato :

la **superficie mensile** della pulizia effettuata **nella zona a basso rischio** con il relativo **prezzo al mq/mese offerto**;

la **superficie mensile** della pulizia effettuata **nella zona a medio rischio** con il relativo **prezzo al mq/mese offerto**;

la **superficie mensile** della pulizia effettuata **nella zona a alto rischio** con il relativo **prezzo al mq/mese offerto**;

- **L'ALTRA** riguardante il corrispettivo delle prestazioni di pulizia eseguite, nel mese di riferimento, ed afferenti le **Strutture Territoriali ricadenti nell'ambito territoriale di Lamezia Terme**;

la **superficie mensile** della pulizia effettuata **nella zona a basso rischio** con il relativo **prezzo al mq/mese offerto**;

la **superficie mensile** della pulizia effettuata **nella zona a medio rischio** con il relativo **prezzo al mq/mese offerto**;

la **superficie mensile** della pulizia effettuata **nella zona a alto rischio** con il relativo **prezzo al mq/mese offerto**;

Le predette fatture dovranno essere corredate delle relative schede, come da fac –simile allegato-, a firma dei Direttori/Responsabili delle singole UU.OO. attestanti la corretta e regolare esecuzione del servizio e sottoscritta dalle Direzioni Mediche dei PP.OO., per la pulizia afferente i PP.OO, e dai Responsabili delle varie Unità Operative per la pulizia afferente le Strutture Territoriali, e costituiranno titolo per il pagamento delle stesse.

Tali fatture dovranno essere intestate a : **ASP di Catanzaro – Via Vinicio Cortese – 88100 Catanzaro** e spedite o presentate a : **ASP – Ufficio Protocollo IVA – Via Vinicio Cortese – 88100 Catanzaro.**

La procedura di liquidazione dei compensi dovuti all'impresa appaltatrice per la corretta esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato di appalto, sarà effettuata come segue:

► **L'Amministrazione appaltante liquiderà entro il termine massimo di 90 (novanta) giorni dalla data di ricezione della fattura, l'importo richiesto, previa verifica del contenuto tecnico-economico e riscontro sulla documentazione allegata attestante il versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti, così come disposti dal punto n. 2 dell'art. 5 della legge 25 gennaio 1994, n. 82.**

► **In caso di mancato adempimento dei suddetti obblighi relativi al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti, l'Amministrazione appaltante comunicherà all'impresa e, se del caso, all'Ispettorato del lavoro, l'inadempienza accertata e procederà ad una detrazione del 20% (venti per cento) sui pagamenti, destinando le somme accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.**

Per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti suddetti l'impresa non potrà opporre eccezioni all'Ente appaltante né avrà titolo di pretendere il risarcimento danni.

Timbro e Firma per del legale rappresentante della ditta _____

Art. 23 – Obblighi della ditta relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

In caso di aggiudicazione la ditta :

- assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modifiche;
- si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura- ufficio territoriale del Governo della provincia di Catanzaro della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltore / subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
- si impegna a comunicare a questa Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro 7 giorni dalla loro accensione o nel caso di conti correnti esistenti dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica :
 - a) le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.
 - b) ogni modifica concernente i predetti dati.

Titolo IV – Obblighi dell'Impresa aggiudicataria nei confronti del personale addetto al servizio.

Art. 24

Personale della ditta impiegato nell'appalto di pulizia

Al fine di tutelare nel modo più corretto i livelli complessivi dell'occupazione, **il subentro alla ditta cessante è regolato dalle vigenti normative in materia**, ed eventuali successivi accordi sindacali in materia, pertanto la ditta aggiudicataria **si obbliga, ad assumere tutto il personale attualmente in servizio presso le ditte esecutrici del servizio stesso** e, a tal fine si fa presente che il personale attualmente impiegato, rilevato dagli atti in possesso dell'ufficio, risulta essere il seguente:

- **PER IL LOTTO N. 1 : STRUTTURE AMBITO TERRITORIALE di Catanzaro :**
N. addetti 101 per un monte orario annuo pari a circa N. 60.814 ORE-
- **PER IL LOTTO N. 2 : STRUTTURE AMBITO TERRITORIALE di Lamezia Terme :**
N. addetti 68 per un monte orario annuo pari a circa N. 60.788 ORE-

L'impresa appaltatrice prima dell'inizio dell'appalto dovrà individuare, **per ogni singolo lotto**, un rappresentante titolare ed un suo sostituto con funzioni di **Supervisore / Responsabile** dell'appalto che abbia il mandato di dirigere, coordinare e controllare il personale addetto al servizio per la puntuale esecuzione dello stesso secondo le modalità convenute, nonché di provvedere a tutto quanto occorrente per il regolare espletamento dell'attività e dei conseguenti obblighi contrattuali.

Il personale che verrà messo a disposizione dall'impresa per l'espletamento del servizio in oggetto, compreso i soci delle cooperative, dovrà essere in regola con le norme di igiene e sanità previste dalla normativa regionale/nazionale ovvero con i controlli sanitari che potranno essere imposti dalla Direzione Sanitaria o dai Responsabili delle Strutture Territoriali.

In tal caso la medesima Direzione Sanitaria ed i Responsabili delle Strutture Territoriali hanno facoltà di verificare in ogni momento la sussistenza delle condizioni sanitarie necessarie per l'espletamento del servizio. Il personale che verrà messo a disposizione dalla ditta per l'espletamento del servizio in oggetto dovrà essere idoneo a svolgere tali prestazioni e di provata capacità, onestà e moralità.

L'impresa aggiudicataria, ancorché non aderente ad associazioni firmatarie si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro delle imprese di pulizia e dagli accordi integrativi territoriali, sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori, maggiormente rappresentative, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

Timbro e Firma per del legale rappresentante della ditta _____

I suddetti obblighi vincolano la ditta aggiudicataria anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura artigiana o industriale dalla struttura o dimensione della società/impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale, ivi compresa la forma cooperativa.

La ditta aggiudicataria è tenuta inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente e dei soci lavoratori nel casi di cooperative.

L'impresa deve certificare a richiesta dell'Amministrazione appaltante, l'avvenuto pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali, nonché l'applicazione del trattamento retributivo previsto dal CCNL delle imprese di pulizia e degli accordi integrativi territoriali, ai lavoratori, compresi i soci lavoratori qualora si tratti di cooperativa, impiegati nel servizio oggetto dell'appalto.

Tutto il personale dipenderà ad ogni effetto direttamente dell'impresa appaltatrice e dovrà essere fisicamente idoneo e tecnicamente preparato ed addestrato nella modalità, tipologia e frequenza delle pulizie da effettuare.

Art.25

Responsabilità antinfortunistiche e Sicurezza

Per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato, la ditta aggiudicataria è tenuta al rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione, sicurezza e igiene del lavoro in conformità a quanto stabilito dal Dlg n.91/2008 e s.m.i.

In particolare la ditta aggiudicataria deve assicurare la tutela indicata dalle norme relative all'igiene ed alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione individuali DPI atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti, inoltre deve adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità sia delle persone addette che dei terzi.

La ditta aggiudicataria quindi, si assume responsabilità esclusiva che tutti i lavori vengano eseguiti, dal personale da lui dipendente, nel pieno rispetto delle vigenti norme igieniche ed antinfortunistiche, sollevando questa Amministrazione da ogni responsabilità per qualsiasi incidente dovesse accadere in conseguenza dei lavori in oggetto del presente capitolato.

L'impresa dovrà comunicare al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, ai sensi della normativa vigente in materia.

Ai sensi del D.lgs n.81/2008 e s.m.i. viene allegato il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) per l'Azienda e le imprese partecipanti.

Art. 26

Disposizioni sull'impiego del personale addetto al servizio

Tutto il personale impiegato nel servizio di pulizia dovrà risultare regolarmente assunto dalla ditta appaltatrice, la quale entro 60 giorni dall'inizio dell'appalto, dovrà presentare copia autenticata del nulla osta singolo o cumulativo rilasciato dall'Ufficio di Collocamento comprovante la regolare assunzione del personale impiegato.

Prima dell'inizio del servizio, la ditta aggiudicataria dovrà presentare, per ciascuna ubicazione dei lavori, l'elenco nominativo di tutti i lavoratori impiegati nell'esecuzione dell'appalto anche se impiegati periodicamente o provvisoriamente e dovrà contenere, inoltre, le seguenti indicazioni riportate a fianco di ogni unità lavorativa:

- numero delle ore lavorative (da ora a ora)
- turno (giornaliero, bisettimanale, mensile, trimestrale, ecc) per ogni sede di lavoro;
- posizione assicurativa.

Timbro e Firma per del legale rappresentante della ditta _____

L'elenco dovrà essere comprensivo di tutto il personale anche se impiegato saltuariamente, parzialmente o provvisoriamente nei casi di sostituzione temporanea di quello addetto ai lavori. Ogni variazione del personale impiegato, dovrà essere comunicata all'Amministrazione prima che il personale non compreso nell'elenco già consegnato sia avviato all'espletamento del servizio.

Il personale addetto al servizio dovrà essere a conoscenza delle modalità di espletamento dello stesso e dovrà essere consapevole dell'ambiente in cui è tenuto ad operare.

Il personale dell'impresa è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

L'impresa deve incaricare del servizio, persone che possiedono le capacità fisiche e professionali per un soddisfacente espletamento del servizio.

Il personale dell'impresa è tenuto inoltre, a mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato, corretto al fine di svolgere adeguatamente le mansioni affidategli senza ostacolare l'andamento regolare del lavoro dell'Amministrazione appaltante, nonché disponibile alla collaborazione con altri operatori ed in particolare nei riguardi dell'utenza.

Lo stesso personale dovrà essere sempre identificabile e all'uopo esso dovrà indossare una divisa da lavoro contraddistinta con il nome della ditta appaltante e comunque, dovrà portare in modo visibile, un cartellino di riconoscimento contenente informazioni relative alla ditta di appartenenza, il proprio nominativo e n.° di matricola, corredato di fotografia del dipendente della ditta formato tessera.

Per il personale impiegato che non abbia i requisiti, le capacità o un comportamento corretto, come suindicato, potrà essere richiesta la sostituzione senza riserva alcuna da parte dell'impresa appaltatrice.

A richiesta dell'Amministrazione, la ditta aggiudicataria dovrà essere in grado di fornire, in qualsiasi momento, la prova di avere regolarmente adempiuto agli obblighi che gli competono in materia ed a dimostrare la presenza dei propri operatori nelle fasce orarie stabilite.

Art. 27 **Diritto allo sciopero**

Qualora nel corso del contratto si verificano scioperi o cause di forza maggiore che impediscano l'espletamento del servizio, l'Amministrazione provvederà al computo delle somme corrispondenti al servizio non svolto da detrarre dalle relative fatture.

L'impresa aggiudicataria è tenuta a dare preventiva e tempestiva comunicazione all'Amministrazione, nonché a garantire un servizio di emergenza.

Titolo V – Danni, Penalità e Risoluzione del Contratto.

Art. 28 **Danni a persone o cose**

L'Amministrazione non è responsabile dei danni, eventualmente causati ai dipendenti ed alle attrezzature dell'impresa aggiudicataria, che possono derivare da comportamenti di terzi estranei all'organico dell'amministrazione.

L'impresa è direttamente responsabile dei danni derivanti da cause a lei imputabili di qualunque natura che risultino arrecati dal proprio personale a persone o a cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione.

A tal fine l'impresa risultata aggiudicataria, prima della stipula del contratto, dovrà essere in possesso di un'adeguata polizza assicurativa: per i danni comunque derivanti all'amministrazione causati dal proprio personale, con massimali adeguati al valore dei beni mobili ed immobili per la responsabilità civile verso terzi, con massimali adeguati.

Timbro e Firma per del legale rappresentante della ditta _____

L'impresa in ogni caso dovrà provvedere senza indugio a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati.

L'accertamento dei danni sarà effettuato dalla Direzione Sanitaria o dai Responsabili delle Strutture Territoriali alla presenza del supervisore del servizio.

A tale scopo la Direzione Sanitaria o i Responsabili delle Strutture Territoriali comunicheranno con sufficiente anticipo all'impresa il giorno e l'ora in cui si valuterà lo stato dei danni in modo da consentire all'impresa di intervenire.

Qualora l'impresa non manifesti la volontà di partecipare all'accertamento in oggetto si procederà autonomamente alla presenza di due testimoni.

Tale constatazione costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento dei danni che dovrà essere corrisposto dall'impresa.

Art. 29

Penalità

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile all'impresa, il servizio non venga espletato anche per un solo giorno o non sia conforme a quanto previsto dal Capitolato Speciale e dalla documentazione tecnica presentata dall'impresa in sede di offerta, l'Amministrazione applicherà all'impresa una penale pari al corrispettivo giornaliero incrementato del 5% (cinqueper cento) in caso di mancato espletamento del servizio e pari al corrispettivo giornaliero in caso di espletamento del servizio non conforme.

Delle applicazioni delle eventuali penalità e dei motivi che le hanno determinate sarà tempestivamente informata l'impresa a mezzo telefax.

Le penalità a carico dell'impresa saranno direttamente prelevate dalle competenze ad essa dovute operando detrazioni sulle fatture emesse dall'impresa.

Art. 30

Risoluzione del contratto

Ferma restando la risoluzione del contratto ai sensi degli artt. 1453 e 1454 del Codice Civile in caso di mancato adempimento dei propri obblighi da parte della ditta appaltatrice, l'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro potrà dichiarare risolto il contratto avvalendosi del disposto dell'art. 1456 del Codice Civile " Clausola risolutiva espressa ", nel caso in cui la ditta incorra in una delle inadempienze sotto indicate :

1. in applicazione della normativa vigente antimafia;
2. nel caso di cessione del contratto ;
3. nel caso in cui gravi e ripetute inefficienze nella gestione del servizio abbiano comportato gravi ripercussioni sulla attività dei Reparti dei PP.OO. e delle Strutture Territoriali della Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro. ;
4. nel caso in cui la ditta appaltatrice sia incorsa nella applicazione di oltre 7 penalità nell'arco di un mese , per mancata esecuzione del servizio ;

La risoluzione per una delle suindicate cause si verificherà di diritto a decorrere dalla data di ricevimento, da parte della ditta , della dichiarazione con la quale la Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro comunicherà di avvalersi della presente clausola risolutiva.

In caso di risoluzione del contratto per una delle suindicate cause, l'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro incamererà a titolo di penale e di indennizzo l'intera cauzione definitiva prestata dalla ditta salvo il risarcimento del maggior danno causato.

Al fine di garantire continuità nel servizio la Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro potrà procedere allo scorrimento della graduatoria formulata in sede di gara con affidamento dell'appalto alla ditta immediatamente seguente.

Art.31

Foro Competente

Per eventuali controversie derivanti dal contratto il Foro competente e quello di Catanzaro.

Timbro e Firma per del legale rappresentante della ditta _____

